

ПРИНЯТО

на общем собрании
трудового коллектива,
протокол от 30.08.2022 № 2

РАСМОТРЕНО

на заседании
Наблюдательного совета
протокол от 22.08.2022 № 29

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера»
протокол от 24.08.2022 № 35.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера»
Т.Н. Пазинич
приказ от 30.08.2022 № 186

Положение

**о порядке расчета, сбора и расходования организационных,
стартовых (целевых) взносов для проведения мероприятий,
организуемых МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера»**

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение об организационном стартовом (целевом) взносе за участие в мероприятиях определяет порядок расчета, сбора и расходования организационных стартовых (целевых) взносов для проведения мероприятий.
- 1.2 Размер организационного взноса устанавливается Организатором мероприятий, конкурсов, проектов и иных событий.
- 1.3 Организационный взнос устанавливается в расчете:
- 1) на одного участника мероприятия;
 - 2) на делегацию и/или команду.
- 1.4 В случае, если положением о проведении мероприятия предусмотрена оплата организационного взноса Соорганизатору, Организатором заключается соглашение с Соорганизатором о совместной деятельности по организации и проведению мероприятия.
- 1.5 В соглашении устанавливаются обязательства и полномочия сторон по организации и проведению мероприятия, порядок сбора и расходования организационного взноса, порядок предоставления Соорганизатором мероприятия Организатору мероприятия, отчетности о расходовании полученного организационного взноса, ответственность сторон за ненадлежащее выполнение условий соглашения.

II. Направления расходования

- 2.1 Организационный взнос может направляться Организатором или Соорганизатором на следующие виды расходов:

- 2.1.1 питание и проживание участников мероприятия, в том числе жюри и организационного комитета, редакторских и иных административных групп, задействованных в проведении мероприятия в соответствии с положением о мероприятии;
- 2.1.2 организацию кофе-брейков в период проведения мероприятия;
- 2.1.3 приобретение наградной атрибутики;
- 2.1.4 транспортные расходы;
- 2.1.5 оплату услуг культурно-досуговых сооружений, в том числе аренда площадок, сцен, залов и оборудования, необходимых для проведения мероприятия;
- 2.1.6 экипировку участников мероприятия;
- 2.1.7 приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;
- 2.1.8 обеспечение участников мероприятия необходимыми раздаточными и информационными материалами, в том числе программами мероприятий;
- 2.1.9 издание программы мероприятия и других информационных материалов, выпуск электронных сборников, продвижение публикаций в рецензируемые базы, а также комплект участника мероприятия
- 2.1.10 приобретение и изготовление рекламных материалов;
- 2.1.11 организацию досуговых программ в рамках проведения мероприятия, в том числе выставок, экскурсий, концертов, форумов;
- 2.1.12 проведение мастер-классов;
- 2.1.13 оплату услуг специалистов (с учетом начислений), привлеченных для проведения мероприятия, в том числе сценаристов, режиссеров, судей, жюри, артистов, приглашенных для участия в досуговых программах, организуемых в рамках проведения мероприятия;
- 2.1.14 иные расходы, установленные Положением о проведении мероприятия.

III. Порядок оплаты

- 3.1. Оплата организационного взноса производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организатора или Соорганизатора.
- 3.2. Участникам мероприятия предоставляется комплект документов, необходимый для бухгалтерской отчетности об участии.
- 3.3. При безналичной форме оплаты Участник получает: договор и акт оказанных услуг, счет-фактуру. Договор об оплате организационного взноса оформляется заранее, до начала проведения мероприятия.
- 3.4. Сумма организационного взноса определяется в соответствии со сметой расходов и на основании договора, заключенного с Организатором или с Соорганизатором.
- 3.5. Отчет об использовании средств организационного взноса предоставляется в письменной форме потребителю услуги, Организатору или Соорганизатору.

IV. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.
- 4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке.