

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера», протокол от 27.05.2022 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера»
Т.Н. Пазинич
Приказ от 20.06.2022 № 169

**Положение
о Научно-методической службе муниципального автономного
образовательного учреждения дополнительного образования
Дома детского творчества «У Белого озера» г. Томска.**

I. Общие положения

3.1. Настоящее Положение определяет порядок и организацию работы Научно – методической службы (далее – НМС) МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера» (далее – Учреждение).

3.2. НМС – коллегиальный орган, созданный с целью рассмотрения основополагающих вопросов содержания, организации и непрерывного совершенствования образовательного процесса, координации методической, инновационной, опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности педагогического коллектива.

3.3. Деятельность НМС регламентируется федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

II. Функции Научно-методической службы

2.1 НМС осуществляет следующие функции:

- 1) информационные;
- 2) экспертные;
- 3) аналитические;
- 4) исследовательские
- 5) прогностические;
- 6) проектировочные;
- 7) обучающие;
- 8) организационно-координационные.

III. Задачи Научно-методической службы

3.1. Анализ и исследование состояния образовательной среды Учреждения, качества реализации дополнительных общеразвивающих программ и программ воспитания, Программы развития ДДТ, приоритетных направлений государственной политики в сфере образования, образовательных потребностей и интересов внутренних и внешних стейкхолдеров, образовательного запроса личности и общества, актуальных достижениях педагогической науки и практики.

3.2. Прогнозирование и разработка приоритетных для развития образовательной системы Учреждения направлений методической, инновационной, опытно-экспериментальной и исследовательской работы и профессионального развития педагогических работников.

3.3. Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение ценного педагогического и управленческого опыта и внедрение его в практику работы педагогического коллектива; обобщение, систематизация и презентация опыта педагогического коллектива в социально-образовательном и профессиональном сообществах.

3.4. Информирование педагогического коллектива о приоритетных направлениях государственной политики в сфере образования, результатах исследований образовательного запроса личности и общества, актуальных достижениях педагогической науки и практики.

3.5. Поддержка и активизация инициатив членов педагогического коллектива, организация инновационной, в том числе, опытно-поисковой и проектно-исследовательской деятельности в Учреждении, направленной на обновление содержания дополнительного образования, разработку экспериментальных и авторских программ, апробацию УМК, освоение новых педагогических технологий.

3.6. Содействие профессиональному развитию и повышению квалификации педагогических и руководящих работников.

3.7. Содействие поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов обучения, воспитания и управления образовательным процессом, мониторинга качества реализации дополнительных общеразвивающих программ, новых педагогических и образовательных технологий.

3.8. Разработка стратегических документов образовательного учреждения, локальных актов, касающихся организации образовательного процесса и профессионального развития педагогов.

3.9. Организация взаимодействия с образовательными партнёрами, в том числе, вузами и иными научными и образовательными организациями.

3.10. Разработка, апробация и экспертиза материалов, форм и процедур, способствующих повышению качества программно-методического обеспечения образовательной и управленческой деятельности.

3.11. Экспертиза и утверждение программно-методических и проектно-исследовательских материалов с целью их презентации профессиональному сообществу (выступления, конкурсы, публикации и др.).

IV. Содержание, формы деятельности и компетенции Научно-методической службы

4.1. Содержание, формы деятельности и компетенции НМС определяются целями и задачами, особенностями развития Учреждения, приоритетами образовательной политики региона.

4.2. Деятельность НМС осуществляется **в формах** заседаний (очно, онлайн), семинаров и вебинаров (обучающих, разработнических, проектных, экспертно-аналитических, проблемных), трансляций, деловых игр и иных интерактивных форм профессионального взаимодействия.

4.3. НМС **изучает, заслушивает и анализирует информацию, информирует** педагогический коллектив:

1) о приоритетах государственной и региональной политики в сфере образования;

2) об актуальном педагогическом опыте, достижениях педагогической науки и практики, трендах современного дополнительного образования, и значимых для системы дополнительного образования изменениях и достижениях сферах культуры, искусства, науки и спорта;

- 3) об образовательном запросе детей, семьи и общества;
- 4) о состоянии образовательного процесса, качестве реализации образовательных программ и качестве освоения их обучающимися;
- 5) о требованиях профессионального стандарта педагога дополнительного образования, трендах профессионального развития и повышения квалификации;
- 6) о планах и результатах методической, проектной, опытно-экспериментальной, инновационной деятельности педагогов и профессиональных сообществ (групп, лабораторий, методических объединений и др.), реализации программы научно-методической службы;
- 7) о качестве, достижениях и результатах участия педагогических и административных работников в профессиональных конкурсах.

4.4. НМС **осуществляет прогноз** актуальных направлений научно-методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении и профессионального развития педагогических работников.

4.5. НМС **разрабатывает, корректирует и совершенствует:**

- 1) материалы, способствующие повышению качества образовательной и управленческой деятельности Учреждения и её программно-методического обеспечения: методические рекомендации, памятки, алгоритмы, методические конструкторы, экспертные карты, диагностические и оценочные материалы и др.);
- 2) мониторинговые формы и процедуры, направленные на сбор, хранение, обработку и объективный анализ данных о качестве образования в Учреждении;
- 3) материалы, обеспечивающие реализацию инновационной деятельности;
- 4) стратегические документы образовательного учреждения (Программа развития, ВСОКО, Программа воспитания, Дорожные карты реализации национальных проектов, Программа деятельности научно-методической службы);
- 5) локальные акты, касающиеся организации образовательного процесса, инновационной деятельности, профессионального развития педагогов, вносит предложения по их совершенствованию и изменению;

4.6. **Осуществляет комплексную экспертизу** методических разработок, проектов, экспериментальных образовательных модулей, исследований, статей, городских программ воспитания и дополнительного образования, дополнительных общеразвивающих программ и УМК, в том числе, с целью установления / подтверждения статуса авторских и экспериментальных, рекомендует их к реализации на базе одного или нескольких структурных подразделений; экспертизу результативности и эффективности применения форм, методов и технологий образования и воспитания.

4.7. **Организует взаимодействие** с вузами и иными научными и образовательными организациями, организациями-партнёрами (встречи, семинары, переговорные площадки, консультации); осуществляет подбор и утверждение научных консультантов, руководителей проектной, экспериментальной и исследовательской работы педагогов.

4.8. **Осуществляет отбор и формирует:**

- 1) перечень дополнительных общеразвивающих программ, рекомендованных к реализации на базе одного или нескольких структурных подразделений
- 2) состав профессиональных сообществ (методических объединений, лабораторий, исследовательских, проектных, рабочих групп, наставнических пар и групп) и определяет кандидатуры их руководителей;
- 3) списки и персональный состав кандидатур руководителей профессиональных сообществ, научных руководителей, руководителей учебной практики, наставников и наставляемых из числа педагогических работников;

4) списки и персональный состав кандидатур педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах и предложения по составу групп сопровождения и поддержки;

5) перечни материалов для участия в профессиональных конкурсах (программ, проектов, методических материалов и др.) и презентационно-методических мероприятиях (семинарах, вебинарах, конференциях, выставках и др.), а также для публикации и размещения в научно-методических изданиях;

6) направления и тематику внутрикорпоративного и командного обучения и повышения квалификации.

4.9. Осуществляет руководство и координацию:

1) деятельности профессиональных сообществ (лаборатории, методические объединения, проектные команды, творческие, исследовательские, рабочие группы и др.) по ключевым направлениям развития Учреждения;

2) инновационной (опытно-поисковой, проектной, исследовательской) деятельности в Учреждении, направленной на обновление содержания дополнительного образования, разработку экспериментальных и авторских программ, апробацию УМК, освоение новых педагогических технологий, и т.д.;

3) внутрикорпоративных и командных форматов повышения квалификации педагогических и руководящих работников;

4) подготовки педагогических и руководящих работников к аттестации на соответствие занимаемой должности и присвоение (подтверждение) квалификационной категории

5) подготовки педагогических и руководящих работников, команд к профессиональным конкурсам.

4.10. Компетенции научно-методической службы:

4.10.4 Ежегодная подготовка, организация и проведение экспертизы дополнительных общеразвивающих программ.

4.10.5 Присвоение статуса авторских и экспериментальных дополнительным общеразвивающим программам, методическим материалам и разработкам, материалам исследовательского и проектного характера, городским программам воспитания и дополнительного образования.

4.10.6 Определение признаков разноуровневости дополнительных общеразвивающих программ, а также характеристик, подтверждающих сетевой характер реализации образовательных программ.

4.10.7 Разработка рекомендаций:

1) по реализации дополнительных общеразвивающих программ на базе одного или нескольких структурных подразделений ДДТ;

2) по реализации методических материалов, разработок, УМК на базе одного или нескольких структурных подразделений ДДТ;

3) по апробации и внедрению в практику педагогов ДДТ актуальных форм, методик и технологий обучения и воспитания, в том числе, из опыта работы педагогических работников Учреждения;

4) по использованию в образовательной деятельности материалов проектного, исследовательского характера, в том числе, диссертационных исследований, выполненных на базе Учреждения;

5) к публикации, размещению в научно-педагогических и иных профессиональных изданиях материалов, подготовленных педагогическими и руководящими работниками ДДТ.

4.10.8 Осуществление контроля:

1) за ходом и результатами ежегодной корректировки дополнительных общеразвивающих программ;

2) качества реализации дополнительных общеразвивающих программ (3-й уровень ВСОКО), в том числе, проведения входной диагностики и промежуточной аттестации обучающихся;

3) за ходом и результатами комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;

4) за организацией системы наставничества в Учреждении;

5) за организацией системы внутрикорпоративного обучения педагогических работников;

6) за аттестацией педагогических работников на соответствие занимаемой должности и присвоение (подтверждение) квалификационной категории;

7) за реализацией мероприятий и достижением запланированных показателей по ключевым направлениям реализации Национальных проектов и иных стратегических документов РФ в Учреждении.

4.10.9 Внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса, научно-методической и инновационной деятельности, деятельности профессиональных сообществ и нормативно-правовой базы, регулирующей данные виды деятельности в Учреждении; **участие в реализации этих предложений**

V. Организация работы Научно-методической службы

5.1. В состав НМС входят методисты всех структурных подразделений, наиболее квалифицированные педагогические работники.

5.2. В деятельность НМС могут быть включены (по согласованию) представители научно-педагогического сообщества (преподаватели вузов, институтов повышения квалификации, специалисты организаций-партнёров из сферы культуры, искусства, спорта).

5.3. Для разработки стратегических документов и проведения различных видов экспертиз НМС может создавать рабочие, экспертные, проектные группы, в состав которых могут быть включены руководители структурных подразделений, директор, члены управляющего и наблюдательного советов

5.4. Общее руководство деятельностью НМС осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

5.5. НМС проводит заседания не реже 1 раза в месяц в соответствии с планом работы. Еженедельно могут проходить рабочие встречи, планерки, семинары и т.д.

5.6. Работа НМС организуется в формате очных / дистанционных заседаний службы.

5.7. Внеочередные заседания НМС проводятся по инициативе директора, заместителя директора по научно-методической работе.

5.8. Решение НМС считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих.

5.9. Решения НМС являются обязательными для исполнения для всех членов педагогического коллектива.

5.10. Организацию выполнения решений НМС осуществляет заместитель директора по научно-методической работе и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам НМС на последующих заседаниях.

VI. Документация и отчётность

6.1. Плановые заседания научно-методической службы протоколируются.

6.2. Протоколы заседаний хранятся у заместителя директора по научно-методической работе.

6.3. Отчёт о работе научно-методической службы заслушивается на Педагогическом совете Учреждения.

VII. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе директора и(или) членов педагогического коллектива и обсуждаются Педагогическом совете.

7.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.