

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Управляющего совета
Председатель Е.С. Шилкина
протокол от 22.05.2024 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАОУ ДО ДДТ «У Белого
озера» Т.Н. Пазинич
Приказ от 24.05.2024 № 150

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управляющем совете муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования
Дома детского творчества «У Белого озера» г. Томска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Методических рекомендаций по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации, разосланные письмом от 03.03.2023г. № 03-322 Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Минпросвещения России, Уставом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества «У Белого озера» г. Томска (далее – «учреждение»).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы Управляющего совета учреждения (далее – Управляющий совет), правовой статус, обязанности и полномочия членов Управляющего совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления учреждения, порядок избрания и прекращения полномочий членов Управляющего совета.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами учреждения, Уставом учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами, утверждаемыми руководителем учреждения.

1.4. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета, утверждаемым руководителем учреждения. Срок деятельности Управляющего совета определяется Уставом учреждения.

1.5. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Члены управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах – без оплаты.

2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- 1) защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- 2) обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности учреждения.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- 1) определение основных направлений развития учреждения;
- 2) содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 3) контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в учреждении.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом учреждения.

3.2. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом учреждения к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

3.3. Компетенция Управляющего совета определяется Уставом учреждения.

3.4. Управляющий совет не вправе выступать от имени учреждения.

4. Структура и численность Управляющего совета

4.1. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- 1) родителей (законных представителей) обучающихся;
- 2) обучающихся старше 14 лет;
- 3) работников учреждения (в том числе руководителя учреждения);
- 4) представителя учредителя учреждения;
- 5) кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии учреждения).

4.2. Избираемыми членами Управляющего совета являются:

- 1) представители родителей (законных представителей) обучающихся учреждения;
- 2) представители обучающихся учреждения;
- 3) представители работников учреждения;

4.3. общая численность Управляющего совета, а также численность категорий членов Управляющего совета определяется Уставом учреждения.

4.4. Представитель Учредителя выражает интересы учредителя в Управляющем совете и имеет право на блокирование решения Управляющего совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его учредителю.

4.5. Не имеют права быть членами Управляющего совета лица:

- 1) лишенные родительских прав;
- 2) лишенные права заниматься деятельностью, связанной с работой с детьми;
- 3) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или

подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);

4) признанные судом недееспособными.

5. Статус членов Управляющего совета, их права и обязанности

5.1. Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к Управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).

5.2. Члены Управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

5.3. Члены Управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя учреждения, педагогических и иных работников учреждения, образовательную деятельность обучающихся, требовать от указанных лиц выполнения своих пожеланий.

5.4. Член Управляющего совета имеет следующие права:

- 1) участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета;
- 2) открыто выражать собственное мнение на заседаниях Управляющего совета;
- 3) досрочно выходить из состава Управляющего совета;
- 4) получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- 5) инициировать проведение заседания управляющего совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;
- 6) требовать от администрации учреждения предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Управляющего совета;
- 7) инициировать создание рабочих групп, комиссий и (или) комитетов Управляющего совета, быть их руководителем или членом;
- 8) представлять учреждение по доверенности в отношениях с учреждениями, организациями и государственными органами в рамках компетенции Управляющего совета;
- 9) участвовать в заседаниях педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса;
- 10) иметь доступ в здания, помещения и прилегающие территории учреждения в порядке, предусмотренном правилами внутреннего распорядка учреждения;
- 11) получать информацию от учреждения, необходимую для осуществления деятельности управляющего совета (за исключением информации, составляющей государственную и иную охраняемую законом тайну);
- 12) получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной подготовки члена Управляющего совета;
- 13) неоднократно быть избранным в состав Управляющего совета, в том числе на основе самовыдвижения своей кандидатуры.

5.5. Член Управляющего совета обязан:

- 1) регулярно участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительных причин;
- 2) в качестве члена или председателя рабочей группы, комиссии и (или) комитета Управляющего совета принимать активное участие в ее (его) работе, готовить квалифицированные проекты решений Управляющего совета;

- 3) проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
- 4) выслушивать мнение других членов Управляющего совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
- 5) уважать профессиональное мнение руководителя и работников учреждения, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;
- 6) постоянно повышать свою компетенцию в области организации деятельности учреждения, ее образовательного процесса и финансово-экономической деятельности;
- 7) при добровольном выходе из состава Управляющего совета учреждения подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета за пять дней до выхода;
- 8) обеспечивать информирование всех участников образовательных отношений о планах и решениях Управляющего совета;
- 9) не использовать членство в Управляющем совете для удовлетворения своих личных интересов или интересов своего ребенка (попечного);
- 10) в случае несовпадения интересов выдвинувшей члена Управляющего совета группы с интересами учреждения отдавать приоритет последним;
- 11) участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания Управляющего совета вопроса;
- 12) принимать решения, исходя из принципа недопустимости ущемления гарантированных государством прав участников образовательных отношений;
- 13) соблюдать конфиденциальность в отношении вопросов, признанных Управляющим советом не подлежащими разглашению, персональных данных участников образовательных отношений, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб учреждению или ее работникам;
- 14) в случае получения доступа к персональным данным обучающихся не раскрывать указанные данные третьим лицам и не распространять их без предварительного согласия совершеннолетних обучающихся или согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6. Ответственность Управляющего совета, членов Управляющего совета

6.1. Управляющий совет в целом и каждый член Управляющего совета индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательных отношений, рискуя своей деловой и человеческой репутацией в мнении местного сообщества и сообщества учреждения.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Управляющим советом своих обязанностей; если решения Управляющего совета ведут к снижению эффективности работы учреждения, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательных отношений и (или) к другим негативным последствиям, учредитель (уполномоченный учредителем орган) имеет право распустить данный состав Управляющего совета, назначить выборы нового состава Управляющего совета.

6.3. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Член Управляющего совета может быть исключен (дисквалифицирован) из состава Управляющего совета в порядке, установленном настоящим Положением.

7. Порядок организации деятельности Управляющего совета

7.1. Управляющий совет ежегодно определяет ключевые приоритеты своей работы на учебный год.

7.2. Председатель Управляющего совета избирается из числа членов Управляющего совета учреждения, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов, сроком на 3 года при обязательном участии представителя Учредителя. На том же или ином заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь Управляющего совета.

7.3. Также из числа членов Управляющего совета учреждения, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов, сроком на 3 года может избираться заместитель председателя Управляющего совета.

7.4. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать Председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

7.5. Члены Управляющего совета (в том числе, Председатель, заместитель председателя и секретарь) осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах – без оплаты.

7.6. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами учреждения.

7.7. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, Управляющий совет вправе разработать и утвердить регламент своей деятельности, который устанавливает:

- 1) периодичность проведения заседаний;
- 2) сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- 3) сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- 4) порядок проведения заседаний;
- 5) определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- 6) обязанности председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета;
- 7) порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- 8) иные процедурные вопросы.

7.8. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного 1 (одного) раза в квартал. Проведение заседаний может транслироваться в прямом эфире в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт учреждения. Заседания, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся персональных данных участников образовательных отношений, и иные вопросы, носящие конфиденциальный характер, по согласованию с руководителем учреждения и представителем Учредителя не транслируются.

7.9. Не допускается трансляция в прямом эфире в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» рассмотрения на заседании Управляющего совета вопросов, затрагивающих персональные данные обучающихся.

7.10. Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета

проводятся:

- 1) по инициативе председателя Управляющего совета;
- 2) по требованию руководителя учреждения;
- 3) по требованию представителя Учредителя;
- 4) по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее половины членов от списочного состава Управляющего совета.

7.11. Вопросы, предложенные для рассмотрения членами Управляющего совета (в том числе председателем), руководителем учреждения, представителем Учредителя учреждения, представителем уполномоченного Учредителем органа, включаются в повестку дня заседания Управляющего совета в обязательном порядке.

7.12. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов документов председатель Управляющего совета вправе запрашивать у руководителя учреждения необходимые документы, информацию и иные материалы.

7.13. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие представитель Учредителя и не менее половины от общего числа членов Управляющего совета. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

7.14. Заседания Управляющего совета являются открытыми за исключением случаев, установленных настоящим Положением. На заседаниях Управляющего совета может осуществляться аудиозапись, фото- и видеосъемка и(или) проводиться онлайн-трансляция в случае, если от членов Управляющего совета получено согласие на указанные действия.

7.15. Решением Управляющего совета может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Управляющего совета и (или) на закрытом заседании Управляющего совета.

7.16. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

7.17. Член Управляющего совета по решению Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- 1) в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины – со дня, устанавливаемого соответствующим решением Управляющего совета;
- 2) по его желанию, выраженному в письменной форме, – со дня, следующего за днем подачи соответствующего заявления;
- 3) представитель Учредителя – при отзыве представителя учредителя – со дня, следующего за днем соответствующего отзыва;
- 4) при увольнении с работы работника учреждения, избранного членом Управляющего совета – со дня, следующего за днем увольнения;
- 5) обучающийся – в связи с завершением обучения в учреждении или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся – со дня отчисления;
- 6) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с

выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся – со дня, устанавливаемого соответствующим решением Управляющего совета;

7) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете – со дня, устанавливаемого соответствующим решением Управляющего совета;

8) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение или ограничение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления – со дня, устанавливаемого соответствующим решением управляющего совета.

7.18. В случае если обучающийся выбывает из учреждения, полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося – автоматически прекращаются.

7.19. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.20. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

7.21. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Управляющего совета является решающим.

7.22. Решение Управляющего совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Управляющего совета направляется предлагаемая повестка дня.

7.23. Все члены Управляющего совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

7.24. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

7.25. Решения Управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений руководителя учреждения.

8. Рабочие группы и комиссии Управляющего совета

8.1. Управляющий совет вправе создавать по мере необходимости комиссии и рабочие группы как временные, так и на постоянной основе по вопросам, отнесенным к компетенции Управляющего совета, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

8.2. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и

персональное членство в рабочих группах, комиссиях и (или) комитетах, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции и регламент их работы.

8.3. В рабочие группы, комиссии и (или) комитеты могут входить с их согласия лица, включение которых Управляющий совет сочтет необходимым и полезным для осуществления эффективной работы рабочей группы, комиссии и (или) комитета.

8.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета.

8.5. Рабочие группы Управляющего совета создаются на определенный период времени для выполнения конкретной задачи, поставленной Управляющим советом и, как правило, на определенный срок. После выполнения поставленной задачи рабочая группа ликвидируется.

8.6. Рабочие группы и (или) комиссии принимают рекомендательные для Управляющего совета решения.

8.7. Для регламентации создания и деятельности рабочих групп и комиссий Управляющий совет вправе разрабатывать и принимать соответствующие положения.

9. Информационная открытость Управляющего совета

9.1. Управляющий совет обеспечивает доступность материалов его работы для ознакомления любым представителям общественности, за исключением тех материалов, которые управляющий совет считает конфиденциальными. Перечень последних закрепляется протоколом Управляющего совета или решением председателя Управляющего совета.

9.2. Управляющий совет готовит ежегодный отчет о своей деятельности, предоставляемый в открытом доступе.

9.3. Управляющий совет имеет информационный стенд или размещает информацию о своей работе на общем информационном стенде учреждения.

9.4. Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «сайт учреждения») раздел, посвященный деятельности Управляющего совета. Секретарь Управляющего совета обеспечивает предоставление информационно значимого и актуального наполнения указанного раздела.

9.5. Указанный раздел должен содержать следующие сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество (при наличии) председателя Управляющего совета;
- 2) телефон и адрес электронной почты председателя Управляющего совета;
- 3) состав Управляющего совета с указанием категории его членов (кооптированный член, родитель (законный представитель), работник учреждения с указанием должности);
- 4) сведения о наличии Положений об Управляющем совете, о порядке выборов членов Управляющего совета, о порядке кооптации членов Управляющего совета, иных локальных нормативных актов учреждения, регулирующих деятельность Управляющего совета с приложением копий указанных Положений (при их наличии);
- 5) копии протоколов заседаний Управляющего совета (за исключением протоколов, содержащих персональные данные, и решений, признанных Управляющим советом не подлежащими разглашению);
- 6) фотографии заседаний Управляющего совета;

7) адрес официального сайта Управляющего совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом учреждения и не должно противоречить ему.

10.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава учреждения применяются соответствующие Положения Устава.

10.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании
Управляющего совета
Председатель Е.С. Шилкина
протокол от 22.05.2024 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера»
Т.Н. Пазинич
Приказ от 24.05.2024 № 150

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выборов членов Управляющего совета муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества «У Белого озера» г. Томска

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выборов Управляющего совета МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера».

1.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании структурного подразделения. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются собранием трудового коллектива структурного подразделения. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся в структурном подразделении.

1.3. Выборы членов Управляющего совета проводятся открытым голосованием. Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета.

1.3.1. В выборах имеют право участвовать все работники Учреждения согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех детей Учреждения вне зависимости от возраста детей согласно списочному составу.

2. Организация выборов.

2.1. Выборы в Совет назначаются приказом директора Учреждения, в котором определяются сроки проведения выборов и назначается комиссия структурного подразделения по выборам, а также должностное лицо, ответственное за их проведение.

2.2. Директор Учреждения не может быть назначен в качестве ответственного должностного лица за проведение выборов избираемых членов управляющего совета.

2.2.1. Директор Учреждения оказывает организационную помощь лицу, ответственному за проведение выборов, и обеспечивает их проведение необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.

2.3. Комиссия по выборам:

2.3.1. Составляет списки кандидатов в состав Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся, работников, обучающихся от структурного подразделения.

2.3.2. организует соответствующие собрания (конференции) для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний (конференций);

2.3.3. подводит итоги выборов членов Совета;

2.3.4. оформляет протоколы соответствующих собраний структурных подразделений с отметкой о присутствии, протоколы собраний детей с отметкой о присутствии или подписной лист детей.

2.3.5. в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

2.3.6. составляет список избранных членов Совета и передает его директору Учреждения вместе с подлинниками протоколов собраний (конференций), которые составляются в одном экземпляре и включаются в документы по работе Управляющего совета (Положения, планы работы, протоколы, приказы и пр.).

1.1. В связи с истечением срока полномочий Совета выборы в новый Совет назначаются за два месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Совета.

1.2. Выборы Совета назначаются на время после окончания занятий в Учреждении.

1.2.1. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования.

1.2.2. Для обеспечения более полного участия выборы могут проводиться одновременно для разных категорий членов Совета в структурных подразделениях, все избирательные собрания (конференции) должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.

1.3. Выборы по каждой из категорий членов Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании работников учреждения или собрания детей средней и старшей возрастных групп дополнительного образования.

1.3.1. Кворум для собрания родителей (законных представителей) детей не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

1.3.2. Кворум для проведения конференции во всех случаях устанавливается не менее 3/4 присутствующих делегатов, полномочия которых подтверждены протоколами соответствующих собраний.

1.4. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Совета в течение этого же срока.

1.4.1. Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются (принимаются) лицом, ответственным за организацию и проведение выборов в Совет. Предложенные кандидатуры указываются в протоколе собрания (конференции), письменные заявления – прилагаются к протоколу собрания (конференции).

1.5. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

1.6. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

2. Выборы членов Совета - родителей (законных представителей) детей.

2.1. Участие родителей (законных представителей) детей (далее – Родители) в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на них воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

2.2. В выборах имеют право участвовать родители детей всех возрастных групп, зачисленных на момент проведения выборов в структурном подразделении.

2.3. Выборы могут проводиться общим собранием родителей или конференцией представителей родителей, если проведение общего собрания затруднено по условиям работы структурного подразделения. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается в Учреждении.

2.4. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании 1/2 голоса.

2.5. Избранными в качестве членов Совета могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

2.6. Члены Совета не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

2.7. В случае выбытия обучающегося из Учреждения, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно прекращаются по решению Совета.

2.8. В состав Совета избираются представители родителей по одному человеку от каждого структурного подразделения.

3. Выборы членов Совета – детей Учреждения.

3.1. В состав Совета избираются представители учащихся старше 14 лет по 1 человеку от структурного подразделения,

3.1.1. Участие детей в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на детей с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

3.1.2. Члены Совета – обучающиеся избираются только с их согласия быть избранными в состав Совета.

3.2. Выборы проводятся тайным голосованием обучающихся. Избранным от структурного подразделения считается кандидат, набравший простое большинство голосов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании обучающихся.

3.3. Дети должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

3.4. Члены Совета – обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося в Учреждении превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета – обучающийся выводится из состава по решению Совета.

4. Выборы членов Совета – работников Учреждения.

4.1. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников структурного подразделения.

4.2. В состав совета входят по 1 представителю работников из всех структурных подразделений.

4.3. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании структурного подразделения.

5. Оформление результатов выборов.

5.1. Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию и проведение конференций, оформляется протоколами.

5.2. В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний (конференций) в период до утверждения состава Совета эти собрания (конференции) по представлению ответственного за организацию выборов объявляются несостоявшимися и недействительными приказом директора Учреждения, после чего указанные собрания (конференции) проводятся заново.

5.2.1. В случае выявления после утверждения состава Совета нарушений, допущенных в ходе выборов в Совет, результаты выборов объявляются недействительными по представлению ответственного за организацию выборов, а также приказом директора Учреждения, а Совет распускается приказом органа управления образованием. При этом назначаются новые выборы Совета.

5.3. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются путем подачи заявления (жалобы) в суд в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

5.4. Совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации со дня издания приказа об утверждении состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Совета органом управления образованием.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся общим собранием (конференцией) Учреждения по предложению Директора, Управляющего совета, иных органов самоуправления Учреждения.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании
Управляющего совета
Председатель Е.С. Шилкина
протокол от 22.05.2024 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАОУ ДО ДДТ «У Белого
озера» Т.Н. Пазинич
Приказ от 24.05.2024 № 150

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке кооптации членов Управляющего совета
муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного
образования Дома детского творчества «У Белого озера» г. Томска**

1. Общие положения

1.1. Кооптация, т.е. введение в состав Управляющего совета (далее - Совет) муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества «У Белого озера» г. Томска (далее – Учреждение) новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия решения. Решение о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего его.

1.2. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций, предусмотренных пунктом 3.9. Положения «Об Управляющем совете Учреждения», не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации.

1.3. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации также могут быть предложены:

- Учредителем Учреждения;
- членами Совета;
- родителями (законными представителями) детей;
- учащимися старше 14 лет;
- работниками Учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

1.3.1. Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации.

1.3.2. Все предложения вносятся в письменном виде (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Совета или личного заявления).

1.3.3. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

1.4. Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или

непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

1.4.1. Также не могут кооптироваться в члены Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Учреждению, за исключением лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

1.4.2. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

1.4.3. Количество кооптированных членов Совета Учреждения 1 человек.

2. Процедура кооптации в члены Совета.

2.1. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета и в присутствии должностного лица, назначенного Учредителем.

2.2. Голосование проводится открыто по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

2.3. При наличии кандидатов, рекомендованных Учредителем (включая главу администрации и местный представительный орган), составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование членов Совета проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные Учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них подано абсолютное большинство голосов (более половины присутствующих на заседании членов Совета).

2.4. При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

2.5. Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, о своих взглядах и мнениях о развитии образования и Учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов.

2.6. В случае, когда по итогам голосования Совета по первому списку все вакансии кооптированных членов Совета заполняются, голосование по второму списку не производится.

2.7. Голосование Совета по второму списку производится, если остались вакансии для кооптированных членов Совета после голосования по первому списку либо нет кандидатур, предложенных Учредителем (включая главу администрации и местный представительный орган).

2.8. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Совета, выраженного в любой письменной форме, в том числе в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности организации.

2.9. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания Совета. Затем издается приказ директора учреждения

2.10. Подготовка к проведению кооптации в члены Совета и кооптация производится не позднее двух месяцев со дня утверждения приказом директора состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Совета.

2.11. Обязанности по проведению кооптации возлагаются на должностное лицо, ответственное за проведение выборов в Совет.

2.12. Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по общим правилам в соответствии с настоящим Положением.

3. Заключительные положения.

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Изменения в настоящее Положение вносятся общим собранием (конференцией) Учреждения по предложению Директора, Совета, иных органов самоуправления Учреждения.