

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие

приказом № 60/1 от 01.08.2016.

Директор МАОУ ДО ДДТ «У Белого

озера»

В.И. Волкова

2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 3

Об обязанностях должностного лица,
ответственного за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений
в МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Данное Положение «Об обязанностях должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона Российской Федерации от 17 июля 2009г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
- 1.2. Настоящее Положение определяет обязанность должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера».
- 1.3. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера» (далее - Должностное лицо МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера») назначается из числа постоянных работников МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера».
- 1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:
 - 1.4.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.
 - 1.4.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.
 - 1.4.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.
 - 1.4.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.
В МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера» субъектами антикоррупционной политики являются:
 - - педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
 - - обучающиеся МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера» и их родители (законные представители);

- - физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся МАОУ ДОД ДДТ «У Белого озера».
- 1.4.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
 - 1.4.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.
 - 1.5. Должностное лицо МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Томской области, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера», решениями педагогического совета МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера», Управляющего совета, другими нормативными правовыми актами МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера», а также настоящим Положением.
 - 1.6. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера».
 - 1.7. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте МАОУ ДОД ДДТ «У Белого озера» в сети Интернет.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера»

- 2.1 Основными задачами Должностного лица МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера» являются:
- 2.2 Профилактика коррупционных и иных правонарушений в МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера»
Обеспечение деятельности по соблюдению работниками МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера»:
 - запретов;
 - ограничений;
 - обязательств;
 - правил служебного поведения.

3 ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера»

- 3.1 Должностное лицо МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера» осуществляет следующие функции:
 - 3.1.1 Обеспечивает соблюдение ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).
 - 3.1.2 Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.
 - 3.1.3 Оказывает консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников.
 - 3.1.4 Обеспечивает реализацию обязанности по уведомлению органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех

- случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.
- 3.1.5 Организует правовое просвещение работников.
 - 3.1.6 Принимает участие в проведении служебных проверок и осуществлении контроля соблюдения требований к служебному поведению работников МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера».
 - 3.1.7 Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции.
 - 3.1.8 Взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.
 - 3.1.9 Обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений, полученных в ходе своей деятельности.
- 3.2 Должностное лицо МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера» осуществляет свои функции посредством:
- 3.2.1 Проведения бесед с гражданином или работником по вопросам, входящим в его компетенцию.
 - 3.2.2 Получения от гражданина или сотрудника МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера» пояснений по представленным им материалам.
 - 3.2.3 Уведомления в установленном порядке в письменной форме сотрудника МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера» о начале проводимой в отношении него проверки.

4 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

- 4.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.
- 4.2 Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания трудового коллектива МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера» с последующим утверждением приказом по основной деятельности директора МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера».

