

Утверждаю
Волкова В.И. директор
МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера»
22.08.2016



Положение о педагогической лаборатории МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера» г. Томска

1. Общие положения.

- 1.1 Педагогическая лаборатория является профессиональным объединением, творческим сообществом педагогов, занимающихся научно-методическим, проектировочно-внедренческим и опытно-экспериментальным сопровождением образовательной деятельности.
- 1.2 Педагогическая лаборатория создается и ликвидируется приказом директора ДДТ по представлению НМС и МС.
- 1.3 Руководителем лаборатории назначается и утверждается педагог, имеющий педагогический стаж не менее 3 лет.
- 1.4 Руководитель лаборатории назначается приказом директора по представлению НМС и МС.
- 1.5 Состав лаборатории формируется в начале учебного года и утверждается приказом директора.
- 1.6 Количество педагогических лабораторий и их состав определяются директором, НМС и МС исходя из необходимости комплексного решения задач ДДТ и свободного выбора педагогов.
- 1.7 Педагогические лаборатории непосредственно подчиняются зам.директора по НМР, осуществляют деятельность под руководством НМС.

2. Основные задачи и функции педагогической лаборатории

2.1 Задачи лаборатории:

- Проблемно-ориентированный анализ образовательной практики;
- Изучение, внедрение в практику современных педагогических и образовательных технологий, форм и методов, исследование их эффективности;
- Проектирование, разработка и конструирование новых форм и направлений образовательной деятельности, образовательных модулей и программ дополнительного образования;
- Сопровождение экспериментальной деятельности педагогов;
- Презентация опыта разработнической и экспериментальной деятельности педагогов;
- Повышение квалификации педагогов;
- Совершенствование образовательного процесса в соответствии с современными условиями и образовательными запросами.

2.2 Основными функциями лаборатории являются:

- Информационная;
- Аналитическая;
- Планово-прогностическая;
- Проектировочная;
- Презентационная.

3. Содержание и ведущие формы деятельности.

- 3.1 Содержанием работы лаборатории является организация аналитической, опытно-экспериментальной, проектировочной деятельности педагогов на основе базовой темы (проблемы).
- 3.2 Ведущими формами деятельности лаборатории являются:

- Семинары (проблемные, разработнические, аналитические, практикумы);
- Консультации;
- Открытые занятия и мероприятия
- Мастер-классы
- Заседания творческих групп
- Презентация результатов деятельности лаборатории на педагогических событиях ДДТ (Ярмарки, фестивали, выставки, пед.совет, МС).

4. Организация деятельности.

- 4.1 Работа лабораторий организуется в каникулярный период в удобное для педагогов время, не реже 1 раза в четверть.
- 4.2 Состав лабораторий формируется в начале учебного года на основе свободного выбора педагогов.
- 4.3 Формирование состава лаборатории предшествует этап презентации целей и тематики работы всех лабораторий.
- 4.4 План работы лаборатории и индивидуальные планы её участников могут согласовываться и корректироваться в процессе деятельности.
- 4.5 Работа лаборатории может осуществляться по согласованию как всем составом участников, так и по группам.
- 4.6 Занятия лаборатории могут быть стационарными и выездными (в СП, иные ОУ г. Томска).
- 4.7 Руководитель лаборатории заранее информирует её участников о времени, месте очередной встречи, её тематике, проблематике и необходимой подготовке.
- 4.8 Формы презентации результатов работы лаборатории определяются участниками лаборатории, утверждаются МС.

5. Обязанности.

Участники обязаны

- 5.1 Присутствовать на всех занятиях лаборатории, принимать участие во всех формах деятельности лаборатории согласно утверждённому плану.
- 5.2 Согласовывать индивидуальные планы с общим планом деятельности лаборатории.
- 5.3 Своевременно представлять проектные, разработнические, методические и аналитические и презентационные материалы.

Руководитель лаборатории обязан

- 5.4 Учитывать профессиональные интересы всех участников лаборатории в работе над темой, проблемой, планировании работы лаборатории.
- 5.5 Своевременно предоставлять участникам необходимую информацию по организации и содержанию деятельности.
- 5.6 Координировать действия всех участников лаборатории, вносить необходимые изменения в системе планирования.
- 5.7 Представлять на МС, педагогическом совете и иных педагогических событиях ДДТ результаты деятельности лаборатории.

6. Права.

- 6.1 Педагог имеет право участвовать в работе одной или нескольких педагогических лабораторий.

Участники педагогической лаборатории имеют право:

- 6.2 Готовить и рекомендовать к публикации материалы работы лаборатории и отдельных её участников;
- 6.3 Обобщать и рекомендовать к внедрению опыт лаборатории и отдельных педагогов.
- 6.4 Рекомендовать педагогам различные формы, курсы повышения квалификации.
- 6.5 Выдвигать предложения о совершенствовании образовательного процесса в ДДТ.

- 6.6 Составить вопрос перед администрацией поощрения педагогов, добившихся значимых результатов в проектной, экспериментальной и других видах деятельности лаборатории.
- 6.7 Обращаться за консультациями по проблемам образовательной, научно-исследовательской и экспериментальной деятельности к представителям администрации и методистам.
- 6.8 Пользоваться медиа-фондом кабинета.
- 6.9 Пользоваться информационным ресурсом всех педагогических лабораторий (посещение занятий, литература, медиатека)

7. Ответственность.

Руководитель лаборатории несёт административную ответственность за сохранность документов (план работы лаборатории, материалы из опыта работы её участников) и материалов из фонда МК.

8 Контроль за деятельностью педагогических лабораторий.

Контроль за деятельностью педагогической лаборатории осуществляется директором ДДТ, его заместителем по НМР согласно программе деятельности НМС.

9. Финансирование деятельности педагогических лабораторий.

9.1 Финансирование деятельности педагогических лабораторий осуществляется из бюджетных ассигнований и других законных поступлений. Используется на развитие материально-технической базы и стимулирование инновационной деятельности ДДТ.

9.2 Средства на издательскую и презентационную деятельность лабораторий выделяются директором ДДТ по представлению МС.

9.3 Руководителям педагогических лабораторий производится доплата в размере ____.