

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
«У БЕЛОГО ОЗЕРА» Г.ТОМСКА
ПРИКАЗ

от 06.04.2020

№ 20

Об организации образовательного процесса в МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера»
в период с 06 апреля 2020 до 01 мая 2020 года

Во исполнение распоряжений Департамента образования администрации Города Томска от 06.04.2020 б/н, № 242р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить в МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера» образовательный процесс с использованием электронной информационно-образовательной среды, в том числе дистанционных образовательных технологий, с 06 апреля до 01 мая 2020 года.
2. Руководителю НМС Борисановой Н.В.:
 - обеспечить необходимое методическое сопровождение педагогических работников при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - определить схему организации образовательного процесса для обучающихся, не имеющих технической возможности использования электронной информационно – образовательной среды.
3. Руководителям структурных подразделений Запрягаевой И.Н., Петровой М.В., Соболеву В.А., Толкачёвой И.И., Тайдоновой М.В., Фисенко Т.С.:
 - обеспечить организационно-методическую работу по реализации образовательных программ в удалённых форматах;
 - составить расписание занятий;
 - организовать проведение ежедневного мониторинга обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе;
 - осуществлять контроль рабочего времени сотрудников.
4. Педагогам дополнительного образования:
 - обеспечить реализацию образовательных программ в удалённых форматах;
 - организовать приём заявлений родителей (законных представителей) о переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий;
 - быть на телефонной связи в рабочее время, установленное на период удалённого обучения, согласно расписания и тарификационной нагрузки.
5. Системному администратору Калинин М.В.:
 - обеспечить техническое сопровождение в режиме удалённого обучения;
 - своевременно размещать информацию на сайте учреждения.
6. Завхозам Гордову В.А., Давыденко А.Г., Соколовой А.П., Хуторной В.А.:
 - обеспечить уборку территорий структурных подразделений, вывоз ТБО, выполнение противопаводковых мероприятий;
 - разработать и утвердить график работы уборщиков служебных помещений на апрель 2020 года с учётом режима дистанционного обучения.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

И.о. директора

И.И. Толкачёва

