



ПОРЯДОК

обеспечения доступности для инвалидов здание Центра дошкольников «Лучики»
 МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера» Города Томска и оказываемых в нем услуг

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм обеспечения условий доступности здание ЦД «Лучики» для инвалидов в целях обеспечения равного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к предоставляемым услугам путём устранения барьеров, препятствующих получению этих услуг наравне с другими лицами (далее – доступность).
2. Обеспечение условий доступности для инвалидов осуществляется уполномоченными должностными МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера».
3. В целях формирования доступности ответственными лицами МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера» реализуются следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия по обеспечению доступности	Ответственный исполнитель
1.	Организация инструктажей и обучения сотрудников Центра дошкольников «Лучики» о порядке и особенностях предоставления услуг инвалидам	Фисенко Т.С.
2.	Организация сопровождения инвалидов по зрению на территории и в здании ЦД «Лучики», в том числе:	Кураторы групп по возрастным параллелям: Аршинова Л.В., Асначёва И.В., Захарова Е.В., Ефимова Я.Ю., Карасева Н.Л., Кравцова Ю.А., Качина Т.В., Масленникова М.В., Маслова А.А., Реннер О.В., Фролова Н.В
	- информирование о потребности в предоставлении сопровождения	вахтер
	- сопровождение в здании ЦД «Лучики»	Кураторы групп по возрастным параллелям
4.	Реализация мероприятий по обеспечению доступности здания ЦД «Лучики», с учётом рекомендаций паспорта доступности и других нормативно-правовых актов	Фисенко Т.С. Харина Т.И.
5.	Оказание помощи в предоставлении услуг инвалидам по слуху, инвалидам по зрению	Асначёва И.В., Захарова Е.В.

4. Инструктажи и обучение сотрудников Центра дошкольников «Лучики» по вопросам особенностей предоставления услуг инвалидам реализуется ответственным лицом путём организации совещаний, лекций, семинаров.

5. Мероприятие по организации сопровождения инвалидов по зрению на территории и в здании реализуется ответственными должностными лицами в следующем порядке:

а) при поступлении информации о необходимости предоставления услуг по сопровождению по телефону 52-92-69 вахтер информирует педагога-психолога о сопровождении инвалидов по зрению на территории и в здании Центра дошкольников «Лучики»;

б) при поступлении сигнала с вахты, куратор группы:

- оказывает содействие в доступе инвалида в здание ЦД «Лучики»;

- оказывает содействие в выходе инвалида из здания ЦД «Лучики»;

в) при поступлении с поста охраны информации о наличии инвалида в здании Центра дошкольников «Лучики» куратор группы;

- устанавливает предмет обращения инвалида;

- организует сопровождение инвалида в здании ЦД «Лучики» до места предоставления услуг;

- организует возможность беспрепятственного получения услуги.

Мероприятия по обеспечению доступности здание ЦД «Лучики», с учётом рекомендаций паспорта доступности, реализуются ответственными должностными лицами МАОУ ДО ДДТ «У Белого озера» путём планирования мероприятий по текущему/капитальному ремонту здания с учётом реализации требований по обеспечению доступности и конструктивных особенностей зданий, а также реализацией иных мероприятий по обеспечению доступности не требующих проведения капитального и текущего ремонта.

6. Мероприятия по оказанию помощи в предоставлении услуг инвалидам по слуху, инвалидам по зрению реализуются специалистами Центра дошкольников «Лучики», осуществляющими предоставление услуг указанным категориям инвалидов путём:

- письменного или посредством сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) доведения информации о порядке и сроках предоставления услуг, особенностях их предоставления;

7. Мероприятия по предоставлению услуг инвалидам по зрению на дому реализуются в ЦД «Лучики» путём выезда специалистов ЦД «Лучики» по заявке на дом к инвалиду.

8. Заявки о предоставлении услуги на дому подаются по номеру 52-92-69.

9. При поступлении заявки куратор группы:

- уточняет предмет обращения, адрес и контактный телефон человека, подавшего заявку;

- заносит информацию о заявке в журнал регистрации поступающих заявок;

- информирует руководителя Центра дошкольников «Лучики» о поступлении заявки о предоставлении услуги на дому инвалиду.

10. Руководитель Центра дошкольников «Лучики»:

- уточняет у заявителя поступившую заявку;

- информирует заявителя о документах, необходимых для предоставления услуги, сроках её предоставления;

- планирует, совместно с заявителем время выезда специалиста, ответственного за оказание услуги;

- направляет к заявителю на дом специалиста, ответственного за оказание услуги.

11. Специалист, ответственный за оказание услуги на дому:

- осуществляет выезд к заявителю для оказания услуги;

- производит прием документов и заявления для оказания услуги;

- оказывает содействие в копировании документов заявителя, необходимых для предоставления услуги и написании заявления;

- уведомляет заявителя о результатах рассмотрения заявления.

12. Контроль за исполнением мероприятий по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг, предусмотренных настоящим порядком, производится комиссией по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг.